

Договор 10/2021

управления многоквартирным домом по адресу:
Республика Коми, г. Ухта, ул. 40 лет Коми, д. 10

г. Ухта, Республика Коми

« 21 » мая 2021 г.

Собственники жилых/нежилых помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. 40 лет Коми, д. 10, (именуемые в дальнейшем – **собственники помещений**), в целях осуществления деятельности по управлению указанным многоквартирным домом (далее – многоквартирный дом) на условиях, утвержденных решением внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (протокол от 21.05.2021г. № 2/2021) с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «УХТИНСКАЯ УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ» (ООО «УХТИНСКАЯ УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ»)**, действующее на основании лицензии № 11 от 20 апреля 2015г., именуемое в дальнейшем «**Управляющая организация**», в лице директора, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора и общие положения

1.1. Управляющая организация по заданию собственников помещений в течение срока действия Договора, за плату обязуется осуществлять деятельность по управлению многоквартирным домом, а именно:

а) оказывать услуги и выполнять работы по управлению многоквартирным домом, надлежащему содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (далее – общее имущество) в порядке, установленном в разделах 4.1. Договора;

б) осуществлять иную, направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность (далее – иная деятельность), в порядке, установленном в разделе 4.3 Договора.

1.2. Состав общего имущества многоквартирного дома и его техническое состояние указаны в *Приложении № 2 к Договору*.

1.3. Перечень услуг, работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме перечислены в *Приложении № 3 к Договору*.

1.4. Управление многоквартирным домом, исходя из его технического состояния и задания собственников помещений, осуществляется по Договору в целях сохранения многоквартирного дома в существующем состоянии, отвечающем требованиям надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме.

1.5. Информация об Управляющей организации, в т.ч. о её службах, контактных телефонах, режиме работы и другая, размещена на сайте Управляющей организации – www.dc-ukhta.ru.

2. Сроки начала и окончания деятельности

по управлению многоквартирным домом по Договору

2.1. Договор заключен на срок 5 (пять) лет с « 21 » мая 2020 года. Управляющая организация обязана приступить к управлению многоквартирным домом с даты включения многоквартирного дома в реестр лицензий субъекта Российской Федерации в связи с заключением договора управления таким домом.

2.2. Управляющая организация прекращает деятельность по управлению многоквартирным домом в порядке и в случаях, предусмотренных настоящим Договором.

2.3. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении Договора, за три месяца до окончания срока его действия, такой Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены таким договором.

3. Порядок осуществления взаимодействия и контроля

за деятельностью по управлению многоквартирным домом

3.1. Собственники помещений и Управляющая организация при осуществлении деятельности по управлению многоквартирным домом обязаны руководствоваться Жилищным кодексом Российской Федерации, принятыми в его исполнение нормативными правовыми актами, нормами иного законодательства и иных правовых актов, относящихся к деятельности по управлению многоквартирными домами.

При исполнении Договора Стороны обеспечивают соблюдение требований:
- Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 № 416 (Стандарты управления многоквартирными домами);

- Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491;
- Минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядка их оказания и выполнения, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290;
- Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354.

3.2. Управляющая организация в целях исполнения Договора осуществляет обработку персональных данных граждан – собственников помещений и иных лиц, приобретающих помещения и (или) пользующихся помещениями в многоквартирном доме. Объем указанной обработки, условия передачи персональных данных граждан иным лицам определяются исключительно целями исполнения Договора, нормами действующего законодательства.

3.3. Привлечение Управляющей организацией для целей исполнения своих обязательств по Договору иных лиц (специализированных, подрядных организаций, индивидуальных предпринимателей) осуществляется Управляющей организацией в соответствии с действующим законодательством.

3.4. В течение срока действия Договора Управляющая организация вправе создавать и проводить годовые и внеочередные общие собрания собственников помещений в многоквартирном доме, если принятое решение таким образом необходимо в целях исполнения, изменения, прекращения Договора. Управляющая организация вправе по согласованию с любым собственником помещения выступить от его имени при организации и проведении внеочередного общего собрания собственников помещений и ее соответствующих расходов за счет собственников.

3.5. Управляющая организация представляет собственникам помещений Отчет о выполнении условий Договора ежегодно в течение первого квартала путем его размещения на сайте Управляющей организации и на информационных стендах многоквартирного дома. При отсутствии письменных мотивированных возражений собственников, направленных в адрес Управляющей организации в течение 30 дней с момента представления Отчета, Отчет считается утвержденным без претензий и возражений. (дополнить способом отправки).

3.6. Управляющая организация по электронной почте Управляющей организацией, представляющей собственникам помещения ответы в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении поступившем в письменной форме. В письменном запросе, подписанном собственником, указывается управляющая организация, фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица) собственника, номер жилого/нежилого помещения, излагается суть заявления, а также указывается почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

3.7. В случае отсутствия сроков, установленных действующим законодательством, ответ на обращение должен быть направлен в течение тридцати дней со дня регистрации письменного обращения.

4. Порядок осуществления деятельности по управлению

многоквартирным домом

4.1. Порядок выполнения работ и оказания услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества, порядок их приемки.

4.1.1. Перечень выполняемых Управляющей организацией работ и оказываемых услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества (далее – Перечень

работ, услуг) Договора утверждён решением собрания собственников, приведён в *Исполжение* № 3. к

Договору.

4.1.2. Перечень минимально необходимых работ и услуг для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме может быть изменён в течение срока действия Договора с учётом предложений Управляющей организации по решению общего собрания

собственников.

4.1.3. Перечень работ и услуг предусматривает выполнение необходимых работ, необходимость

выполнения которых может возникнуть в период действия Договора. О необходимости выполнения работ по их видам и объёмам Управляющая организация согласовывает с

уполномоченным лицом совета многоквартирного дома (председателем совета многоквартирного дома) в разумный срок, при

невозможности предварительного согласования – до начала выполнения таких работ.

При выполнении неотложных непредвиденных работ Управляющая организация может

самостоятельно принимать решения по изменению графика выполнения работ и оказания услуг,

включённого в Перечень работ, услуг.

4.1.4. Управляющая организация, руководствуясь актами выполнения работ и оказания услуг,

составляемых в порядке, указанном в настоящем пункте, удостоверяет выполнение работ и оказание

услуг, включённых в Перечень работ, услуг. Приемка выполненных работ и оказанных услуг по

управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества с составлением

двухстороннего акта выполнения работ и (или) оказания услуг. Акт выполнения работ и оказанных

услуг составляется и направляется уполномоченному лицу в течение пяти календарных дней

слежушим за отчётным периодом, в котором были произведены работы с приложением первичной

документации подтверждающей выполнение работ. Уполномоченное лицо в течение трех календарных

дней со дня получения Акта выполнения работ обязано его подписать и направить в управляющую

компанию.

В случае несогласия с качеством выполненных работ уполномоченным лицом выбранным общим

собранием собственников помещений в присущем представитель Управляющей организации, а в

случае ее отказа направить своего представителя - в его отсутствие составляется акт, в котором

фиксируются в письменной форме недостатки.

Недостатки, указанные в акте, а также предложения Собственников помещений по устранению

этих недостатков рассматриваются Управляющей организацией в течение трех календарных дней с

момента получения акта.

После устранения оснований для возникновения недостатков со стороны Управляющей организации Акт

выполненных работ и оказанных услуг повторно направляется уполномоченному лицу, подписывается и

направляется уполномоченным лицом Управляющей организации в течение трех календарных дней.

В случае не направления Уполномоченным лицом акта приема работ, услуг, или не подписания

акта без обоснованных причин, в течение пяти календарных дней со дня его составления, акт

выполненных работ, оказанных услуг подписывается Управляющей организацией в одностороннем

порядке. Работы, услуги, удостоверяемые односторонним актом в указанных случаях, считаются

принятыми собственниками в полном объеме без возражений.

4.1.5. О необходимости выполнения непредвиденных, в т.ч. неотложных работ по их видам и

объёмам Управляющая организация уведомляет Совет многоквартирного дома (в лице председателя

Совета МКД) в разумный срок, при возможности предварительного уведомления – до начала

выполнения таких работ.

4.2. Порядок предоставления и учет потребления коммунальных услуг

4.2.1. Управляющая организация обеспечивает предоставление коммунальным помещениям и иным

потребителям коммунальных услуг, определяемых степенью благоустройства многоквартирного дома

путем обеспечения постоянной готовности инженерных коммуникаций, приборов учета и другого

оборудования, входящего в состав общего имущества, к осуществлению поставок коммунальных

ресурсов, а также путем обеспечения аварийно-диспетчерского обслуживания потребителей, учета и

контроля показаний общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов, контроля качества

коммунальных услуг.

4.2.2. Снабжение собственников помещений и иных потребителей коммунальными ресурсами

осуществляется в соответствии с договорами ресурсоснабжения, которые заключаются между

ресурсоснабжающими организациями и собственниками помещений в многоквартирном доме.

4.2.3. Собственники нежилых помещений предоставляют Управляющей организацией информацию о принятом ими порядке покупки коммунальных ресурсов: с заключением договора ресурсоснабжения с ресурсоснабжающими организациями или без заключения такого договора.

4.2.4. В случае обнаружения расхождений общей площади жилого помещения, корректировка площади Управляющей организацией производится с момента подачи заявления, с предоставлением Собственником копии правоустанавливающего или иного документа (свидетельство о регистрации права собственности, технический паспорт), подтверждающего площадь такого жилого помещения. При этом перерасчет за прошедший период Управляющей организацией не производится.

4.3.1. Иная деятельность заключается в обеспечении Управляющей организацией выполнения для Собственников и потребителей следующих видов работ и оказания следующих видов услуг (далее – иные работы, услуги) по индивидуальным заявкам:

- а) установка, замена индивидуальных (квартирных, комнатных) приборов учета коммунальных ресурсов;
- б) снятие показаний индивидуальных, квартирных приборов учета;
- в) техническое обслуживание индивидуальных (квартирных, комнатных) приборов учета;
- г) ремонтные работы в жилом помещении, а также иные работы по предложению Управляющей организацией.

4.3.2. С условиями и порядком выполнения и оказания иных работ, услуг Собственники и потребители вправе ознакомиться при непосредственном обращении в Управляющую организацию. В целях выполнения таких работ, оказания таких услуг непосредственно в помещении Собственников, соответствующие обязанности должны обеспечивать доступ в помещение, а также к объектам выполнения работ и оказания услуг, работникам Управляющей организации или ее представителям.

5. Порядок определения цены договора

5.1. Цена договора устанавливается в размере стоимости выполненных работ и оказанных услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества, стоимости коммунальных услуг, а также стоимости иных работ, услуг, которые составляют предмет договора.

5.2. Стоимость выполненных работ, оказанных услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества определяется Управляющей организацией ежемесячно:

- исходя из утвержденной стоимости (тарифа) по управлению, содержанию и ремонту;

- исходя из стоимости выполненных Управляющей организацией непредвиденных или дополнительных работ, определяемой из сумм понесенных ею расходов на выполнение таких работ, с учетом учитываемых Управляющей организацией налогов в соответствии с применяемой системой налогообложения.

5.3. С момента заключения договора, размера платы за управление, содержание и ремонт общего имущества определяется в Приложении №3 к Договору.

5.4. Уменьшение стоимости работ, услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества имуществу определяется в связи с экономией Управляющей организацией не производится, за исключением случаев некачественного выполнения таких работ, услуг.

5.5. Стоимость выполненных Управляющей организацией непредвиденных и/или неотложных работ, принятых Уполномоченным собственником лицом (представителем совета многоквартирного дома) в порядке, установленном п.п. 4.1.3 Договора, в части превышения размера созданного резерва на выполнение таких работ, Собственники компенсируют Управляющей организацией в полном объеме путем внесения средств на возмещение расходов Управляющей организацией помимо платы за содержание и ремонт жилого помещения, не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были выполнены работы.

5.5. Стоимость коммунальных услуг определяется ежемесячно исходя из объема (количества) фактически предоставленных в расчетном месяце коммунальных услуг и тарифов, установленных в соответствии с действующим законодательством для расчетов за коммунальные услуги (далее – регулируемые тарифы), с учетом перерасчетов и изменений платы за коммунальные услуги, проводимых в порядке, установленном Правителями предоставления коммунальных услуг. По требованию Собственников Управляющая организация совместно с Уполномоченным собственником (представителем)

совета многоквартирного дома) обязана, в разумный срок составить акт установления факта непредоставления коммунальных услуг или предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества.

5.6. Стоимость иных работ, услуг, включенных в предмет Договора, определяется соответственно по видам и объемам таких выполняемых работ, услуг по прейскуранту цен, устанавливаемому Управляющей организацией. Управляющая организация самостоятельно определяет срок действия цен на такие работы, услуги.

6. Порядок определения размера платы по Договору и порядок ее внесения

6.1. Порядок определения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения

6.1.1. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается для собственников жилых и нежилых помещений соразмерно планово-договорной стоимости работ, услуг, устанавливаемой в Перечне работ, услуг, в расчёте на один месяц (или помесячно в течение года) и один квадратный метр общей площади помещений в многоквартирном доме.

6.1.2. Размер платы за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества вносится Советом дома на утверждение общего собрания Собственников с учётом предложений Управляющей организации.

6.1.3. Плата за содержание и ремонт жилого помещения для каждого собственника помещения определяется ежемесячно исходя из размера платы, определённого в порядке, указанном в п. 6.1.1 и п. 6.1.2 Договора, и доли каждого собственника в праве общей собственности на общее имущество, которая пропорциональна размеру общей площади принадлежащего собственнику помещения.

6.2. Порядок определения размера платы за коммунальные услуги

6.2.1. Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за каждую коммунальную услугу, предоставляемую которой обеспечивает Управляющая организация путем заключения соответствующих договоров с ресурсоснабжающими организациями. Плата за коммунальные услуги определяется за каждый календарный месяц (далее – расчётный месяц), если иной порядок определения такой платы за несколько календарных месяцев (расчётный период) не допускается Управляющей организацией коммунальных услуг.

6.2.2. Размер платы за коммунальные услуги для собственников и иных потребителей определяется в порядке, установленном Управляющей организацией предоставления коммунальных услуг, с учётом установленных

6.3. Порядок определения платы за иные работы, услуги

6.3.1. Плата за иные работы, услуги, не составляющие предмет настоящего Договора, устанавливается исходя из расценок (прейскуранта цен), определяемых Управляющей организацией.

6.3.2. По соглашению между собственником и Управляющей организацией плата за установку (замену) индивидуальных (квартирных, комнатных) приборов учёта и их техническое обслуживание, а также плата за снятие показаний индивидуальных приборов учёта по заявкам собственников может вноситься одним из следующих способов:

- путем ежемесячного её внесения до полной оплаты стоимости работ по установке (замене) таких приборов учёта;

- в течение периода выполнения работ по установке (замене), оказания услуг по техническому обслуживанию приборов учёта;

6.4. Порядок и сроки внесения платы по Договору

6.4.1. Плата по Договору вносится лицами, обязанными вносить плату в соответствии с жилищным законодательством и Договором (далее – плательщики), в Управляющую организацию, а также через её платёжных агентов, включая расчётный центр.

6.4.2. Срок внесения платы по Договору устанавливается до 10 числа месяца, следующего за истекшим (расчётным) месяцем.

6.4.3. Плата по Договору, если иное не установлено условиями Договора, вносится на основании платёжных документов, составляемых Управляющей организацией или её Представителем по расчётам с потребителями, и предъявляемых к оплате собственником посредством почтовых ящиков, электронных платёжных документов предоставляются собственником посредством почтовых ящиков, электронных ящиков или иным способом по согласованию с Управляющей организацией.

6.4.4. Использование собственником или иным потребителем помещения не является основанием невнесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные

услуги. В указанном случае плата за коммунальные услуги по жилым помещениям, в которых отступают зарегистрированные граждане, вносится в размерах, определяемых с учетом порядка, указанного в п. 6.2.4 Договора.

6.4.6. Оплата иных работ, услуг разного характера, которые оказываются Управляющей организацией по заявкам собственников (в т.ч. с участием представителя Управляющей организации при сборе учета), производится собственниками по согласованию с Управляющей организацией, в том числе на основании включенных соответствующих плат в платежный документ.

7. Права и обязанности по Договору

7.1. Управляющая организация обязана:

7.1.1. Осуществлять управление многоквартирным домом в соответствии с условиями Договора и законодательством Российской Федерации в интересах собственников помещений.

7.1.2. Обеспечить круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома и устранять аварии, а также выполнять заявки собственника помещения или потребителя в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, в том числе обеспечить оперативное выполнение работ по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества.

7.1.3. Организовать и вести прием собственников и иных потребителей по вопросам, касающимся управления многоквартирным домом в установленные часы приема.

7.1.4. Производить перерасчет платы за содержание и ремонт жилых помещений и за коммунальные услуги в соответствии с порядком, установленным Договором.

7.1.5. По запросу собственника производить сроки сверки платы по Договору и выдачу справок, подтверждающих правильность начисления платы и взносов, а также правильность начисления установленных Договором неустоек (штрафов, пени).

7.1.6. На основании устной, письменной заявки, заявке собственника, поданной в электронной форме направлять своего специалиста (представителя) для составления акта о нанесении ущерба общему имуществу и (или) имуществу и (или) помещению (-ям) собственника (потребителя).

7.1.7. Обеспечить возможность осуществления управления многоквартирным от собственников лицом (председателем совета многоквартирного дома или иным уполномоченным на основании решения собрания лицом) контроля за исполнением Управляющей организацией обязательств по Договору.

7.1.8. Вести учет жалоб (заявлений, обращений, претензий) собственников на качество по содержанию и ремонту общего имущества и предоставлению коммунальных услуг, учет сроков и результатов их рассмотрения и исполнения, а также в сроки, установленные настоящим Договором и жилищным законодательством, направлять собственнику ответ.

7.1.9. Проводить текущие, внеочередные и сезонные осмотры общего имущества МКД. Результаты осмотров оформлять в порядке, установленном Правилami содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства от 13.08.2006 № 491.

7.1.10. Нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

7.2. Управляющая организация вправе:

7.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по Договору, не нарушая другие условия Договора.

7.2.2. Требовать внесения платы по Договору своевременно и в полном объеме в соответствии с выставленными платежными документами.

7.2.3. Приостанавливать или ограничивать предоставление коммунальных услуг потребителям в соответствии с порядком, установленным Правилami предоставления коммунальных услуг.

7.2.4. Требовать в течение 3-х рабочих дней с момента обращения в заранее согласованное с собственником время обеспечения допуска представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб) для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования, для выполнения необходимых ремонтных работ и проверки устранения недостатков предоставления коммунальных услуг в порядке и в сроки, установленные Правилami предоставления коммунальных услуг.

7.2.5. Требовать от Собственника внеочередной метрологической проверки индивидуальных коммунальных услуг.

7.2.6. Требовать от собственника и потребителя, полного возмещения убытков, возникших по его вине, в т.ч. в случае невыполнения обязанности допустить в занимаемое им жилое или нежилое

помещение представителей организации, в том числе работников аварийных служб, в

7.2.7. Осуществлять в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в пользу ресурсообеспечивающей организации, а также иных лиц, услуги прав требования к потребителям, имеющим задолженность по оплате соответствующей коммунальной услуги.

7.2.8. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором и законодательством Российской Федерации.

7.2.9. Представлять законные интересы собственников и пользователей помещений в МКД в том числе в отношениях с третьими лицами.

7.3. Собственники помещений и иные потребители обязаны:

7.3.1. Своевременно и полностью вносить плату по Договору.

7.3.2. Предоставлять организации показания индивидиальных (квартирных, комнатных) приборов учета коммунальных ресурсов не позднее 22-го числа текущего месяца через офис

Управляющей организации или удаленным способом через офисную электронную почту, факс, либо лично по телефону в Управляющую организацию и (или) аварийно-диспетчерскую службу, при наличии возможности – принять все доступные меры по их устранению.

7.3.3. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащие им (используемое им) помещения в соответствии с п. 7.2.4 Договора.

7.3.4. При обнаружении неисправностей инженерных сетей, оборудования, общедомовых индивидиальных (квартирных, комнатных), приборов учета коммунальных ресурсов не позднее 22-го числа текущего месяца сообщать о них по электронной почте, факсу или лично по телефону в Управляющую организацию и (или) аварийно-диспетчерскую службу, при наличии возможности – принять все доступные меры по их устранению.

7.3.5. Предоставлять Управляющей организации информацию об изменении числа проживающих в жилых помещениях 3-х дней с момента такого изменения, в том числе о временно проживающих в жилых помещениях лицах, вселившихся в жилые помещения в качестве временно проживающих на срок более 5 дней.

7.3.6. Предоставлять Управляющей организации информацию о заключенных договорах (аренды, найма, ссуды и т.д.) с третьими лицами – пользователями помещений в течение пяти календарных дней с момента заключения таких договоров, в которых обозначена внесение платы Управляющей организацией за содержание и ремонт, а также за коммунальные услуги возложена ответственность полностью или частично на пользователя помещения (арендатора, нанимателя, иное лицо), с указанием его Ф.И.О. или наименования и реквизитов организации.

7.3.7. Предоставлять Управляющей организации информацию о прекращении права собственности на одно или несколько помещений, изменении доли в общем имуществе собственников помещений в течение десяти календарных дней с момента произошедших изменений.

7.3.8. При использовании помещений сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адрес почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, обеспечивающих доступ к соответствующему помещению при отсутствии проживающих потребителей.

7.3.9. Предоставлять Управляющей организации на безвозмездной основе подсобные помещения, относящиеся к общему имуществу многоквартирного дома для обслуживания персонала (дворник, уборщик лестничных клеток и т.д.) данного многоквартирного дома.

7.4. Собственники помещений и иные потребители вправе:

7.4.1. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по исполнению Договора, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в МКД, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Управляющей организацией, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.

7.4.2. Требовать изменения размера платы в случае оказания услуг и/или невыполнения части работ по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД в соответствии с частью 1 статьи 390.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.4.3. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном Правилami предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации.

7.4.4. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие

невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по

7.4.5. Требовать от Управляющей организации ежегодного представления отчета о выполнении

7.4.6. Поручать вносить платежи по настоящему Договору нанIMATELЮ/арендатору данного

7.4.7. По всем спорным вопросам, возникающим у собственников и потребителей в отношении

7.4.8. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором и законодательством Российской

Федерации.

8. Ответственность по Договору

8.1. Ответственность Управляющей организации, собственников помещений и иных потребителей:

8.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных

8.1.2. Управляющая организация несет ответственность перед собственниками за действия своих

8.1.3. Управляющая организация не несет ответственность за причинение материального ущерба

общему имуществу многоквартирного дома, если вред возник в результате:

- виновных действий (бездействий) собственников и лиц, проживающих в помещениях

Собственников и третьих лиц, привлеченных подрядных организаций для оказания услуг и выполнения

- использования Собственниками общего имущества не по назначению и (или) с нарушением

действующего законодательства;

- не обеспечения Собственниками своих обязательств, установленных настоящим Договором;

- аварий, произошедших не по вине Управляющей организации и при невозможности последней

предусмотреть или устранить причины, вызвавшие эти аварии (вандализм, поджог, кража и пр.).

8.1.4. Лица, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за жилое помещение и

коммунальные услуги, обязаны уплатить кредитору пени в размере одной

трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день

фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки начиная с тридцать

первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической

оплаты, произведенной в течение девяноста календарных дней со дня наступления установленного срока

оплаты, либо до истечения девяноста календарных дней после дня наступления установленного срока

оплаты, если в девяностодневный срок оплата не произведена. Начиная с девяносто первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты пени

уплачиваются в размере одной сотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки. Увеличение установленных настоящим Договором пени не допускается.

8.1.5. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы

(война, военные действия, забастовки, эпидемия, землетрясения, наводнения, ураганный ветер и другие форс-мажорные события) прямо или косвенно препятствующих исполнению настоящего Договора, то есть таких обстоятельств, которые независимы от воли Сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения Договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.

8.1.6. Сторона, подтверждая действие обстоятельств, указанных в п. 8.1.5 Договора, обязана в разумный срок в письменной форме уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия соответствующих обстоятельств. В случае если обстоятельства непреодолимой силы длително существуют более 1 месяца, Стороны совместно определяют дальнейшую юридическую судьбу настоящего Договора.

9. Условия изменения и расторжения Договора

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями к Договору путем их подписания уполномоченным собственником (и/или председателем совета многоквартирного дома) и управляющей организацией. Порядок вступления в силу указанных в настоящем пункте дополнительных соглашений определяется условиями таких соглашений.

9.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, составленному в письменной форме и подписанному Сторонами. В соглашении о расторжении Договора указывается дата и основание прекращения обязательств по Договору.

9.3. Собственники помещений в многоквартирном доме на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме вправе отказаться от исполнения Договора управления многоквартирным домом, если управляющая организация не выполняет условий такого Договора, и принять решение о выборе иной управляющей организации или об изменении способа управления данным домом.

9.4. До установления Правительством РФ порядка прекращения деятельности по управлению многоквартирными домами управляющая организация вправе досрочно расторгнуть Договор в следующих случаях существенного нарушения собственниками своих обязательств:

1) когда неполное внесение собственниками платы по Договору приводит к невозможности для управляющей организации исполнять условия Договора, в т.ч. исполнять обязанности по оплате работ, выполненных подрядными и специализированными организациями, а также обязанности по оплате коммунальных ресурсов, приобретаемых ею у ресурсоснабжающей организации. Под таким неполным внесением собственниками платы по Договору признается случай, когда суммарный размер задолженности собственников по внесению платы по Договору за последние 6 календарных месяцев превышает определенную в соответствии с Договором цену Договора за один месяц.

9.5. При принятии управляющей организацией решения о досрочном расторжении Договора в случае, предусмотренном в п. 9.4. Договора, управляющая организация уведомляет об этом собственников помещений не менее, чем за два месяца до расторжения Договора путем направления уведомления уполномоченному собственникам лицу и/или указанием на расторжение Договора в платежных документах, направляемых собственникам помещений. Договор прекращается с момента вступления в силу п. 2 ст. 200 ЖК РФ.

9.6. При расторжении Договора, а также по окончании срока его действия управляющая организация производит сверку расчетов по Договору. Сумма превышения платежей, полученных организацией по Договору, а также по окончании срока его действия управляющая организация производит сверку расчетов по Договору. Сумма превышения платежей, полученных организацией от собственников в счет внесения ими платы по Договору, над стоимостью выполненных работ и оказанных услуг до даты расторжения Договора, возвращается непосредственно собственникам, внесшим соответствующую плату по их требованию. Задолженность платежей собственников управляющей организацией, имеющаяся на дату расторжения Договора, подлежит оплате перед управляющей организацией на основании платежных документов, ежемесячно предоставляемых собственникам управляющей организацией до полного погашения задолженности.

9.9. В случаях расторжения или прекращения срока действия Договора управляющая организация обязана передать с учетом выбранного и реализованного способа управления многоквартирным домом, новому лицу, ответственному за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, документацию, связанную с осуществлением деятельности по управлению многоквартирным домом. 9.10. Управляющая организация вправе расторгнуть Договор в случае истечения срока его действия, предупредительно направив уведомление за 30 дней до истечения срока действия Договора в адрес совета многоквартирного дома, выполняющего в силу ст. 161.1 ЖК РФ функции контроля за управлением многоквартирным жилым домом и организацией такого управления и являющегося полномочным представителем собственников жилых помещений многоквартирного жилого дома при решении вопросов, связанных с действием Договора управления.

9.11. Передача документов, указанных в п. 9.9 Договора, оформляется актом приема-передачи соответствующей документации на многоквартирный дом, с приложением описи передаваемых документов.

10. Порядок разрешения споров

10.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий Договора, могут быть урегулированы путем переговоров с целью достижения согласия по спорным вопросам. Управляющей организацией, уполномоченного от собственников лица (и/или председателем совета

<p>ФИО _____</p> <p>Собственник _____</p> <p>Адрес: г. Ухта, ул/пр. _____ д. _____ кв. _____ тел. _____</p> <p>Паспорт серия _____ № _____</p> <p>Выдан _____</p> <p>Свидетельство _____</p> <p>Подпись _____</p> <p>расшифровка _____</p>	<p>Управляющая организация ООО «УХТИНСКАЯ УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ»</p> <p>Юридический адрес: Республика Коми, г. Ухта, пр. А.И. Зерюнова, д.18, пом. 1.001</p> <p>Почтовый адрес: Республика Коми, г. Ухта, пр. А.И. Зерюнова, д.18</p> <p>Тел/факс +7 (8216)72-45-00</p> <p>ИНН/КПП 1102046077/110201001</p> <p>Банк: Северо-Западный ПАО СБЕРБАНКА</p> <p>р/сч 40702810628190001542</p> <p>кор/сч 30101810400000000640</p> <p>БИК 048702640</p> <p>Директор _____</p> <p>И.М. Пургина /</p>
--	---

12. Адрес и реквизиты сторон:

- 12.1.1. Договор составляется в двух экземплярах, подписывается собственниками помещений по адресу: г. Ухта, ул. Мухоморова, д. 18, кв. 10. Один экземпляр хранится в Управляющей организации, а второй экземпляр – у председателя совета многоквартирного дома.
- 12.1.2. Экземпляры Договора являются идентичными на дату заключения Договора. Один экземпляр хранится в Управляющей организации, а второй экземпляр – у председателя совета многоквартирного дома.
- 12.1.3. Собственник помещений вправе ознакомиться с содержанием приложения к Договору, за исключением Приложения № 1: Управляющая организация при наличии технической и организационной возможности может изготовить копии приложения к Договору за счет средств соответствующего собственника.
- 12.2. Все Приложения к Договору, а также дополнения и соглашения к Договору и оформляемые в порядке, установленном Договором, являются неотъемлемой частью Договора и действуют на период, указанный в нем или установленном Договором.
- 12.3. К Договору прилагаются:
 - 12.3.1. План помещений в многоквартирном доме;
 - 12.3.2. План помещений в многоквартирном доме;
 - 12.3.3. План помещений в многоквартирном доме;
 - 12.3.4. План помещений в многоквартирном доме;
 - 12.3.5. План помещений в многоквартирном доме;

11. Порядок подписания и хранения Договора, приложения к Договору

- 11.1.1. Договор составляется в двух экземплярах, подписывается собственниками помещений по адресу: г. Ухта, ул. Мухоморова, д. 18, кв. 10. Один экземпляр хранится в Управляющей организации, а второй экземпляр – у председателя совета многоквартирного дома.
- 11.1.2. Экземпляры Договора являются идентичными на дату заключения Договора. Один экземпляр хранится в Управляющей организации, а второй экземпляр – у председателя совета многоквартирного дома.
- 11.1.3. Собственник помещений вправе ознакомиться с содержанием приложения к Договору, за исключением Приложения № 1: Управляющая организация при наличии технической и организационной возможности может изготовить копии приложения к Договору за счет средств соответствующего собственника.
- 11.2. Все Приложения к Договору, а также дополнения и соглашения к Договору и оформляемые в порядке, установленном Договором, являются неотъемлемой частью Договора и действуют на период, указанный в нем или установленном Договором.
- 11.3. К Договору прилагаются:
 - 11.3.1. План помещений в многоквартирном доме;
 - 11.3.2. План помещений в многоквартирном доме;
 - 11.3.3. План помещений в многоквартирном доме;
 - 11.3.4. План помещений в многоквартирном доме;
 - 11.3.5. План помещений в многоквартирном доме;
- 11.4. В случае нарушения порядка по досудебному урегулированию спора, указанному в п. 10.3. настоящего Договора, досудебный порядок урегулирования спора считается не соблюденным.
- 11.5. В случае, если споры и разногласия, возникшие при исполнении Договора, не могут быть разрешены путем переговоров или в претензионном порядке, они подлежат разрешению в суденом порядке по месту заключения настоящего Договора.
- 11.6. В случае подписания Договора, приложения к Договору, сторонами, а также лица, заявляющего разногласия, и результаты таких переговоров с указанием принятого по итогам их проведения решения должны быть письменно зафиксированы.
- 11.7. В случае невозможности урегулирования спор путем переговоров стороны обязуются соблюдать претензионный порядок разрешения споров до обращения в суд, либо иной компетенционный орган. Претензия регистрируется в приемной Управляющей организации, о чем на претензии ставится входящий номер, дата поступления претензии, подпись уполномоченного лица с расшифровкой фамилии имени отчества и должности. Срок для рассмотрения и ответа на претензию составляет шестьдесят рабочих дней.
- 11.8. В случае нарушения порядка по досудебному урегулированию спора, указанному в п. 10.3. настоящего Договора, досудебный порядок урегулирования спора считается не соблюденным.
- 11.9. В случае, если споры и разногласия, возникшие при исполнении Договора, не могут быть разрешены путем переговоров или в претензионном порядке, они подлежат разрешению в суденом порядке по месту заключения настоящего Договора.
- 11.10. В случае подписания Договора, приложения к Договору, сторонами, а также лица, заявляющего разногласия, и результаты таких переговоров с указанием принятого по итогам их проведения решения должны быть письменно зафиксированы.