

## ПРОТОКОЛ

внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу:  
г. Ухта, Ленина д.35

от 15 июля 2022 г.  
рег. № 3/2022

**Место проведения общего собрания:** Заполненные надлежащим образом бюллетени принимаются до 15.07.2022г. инициатором данного собрания и представителем ООО "УХТИНСКАЯ УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ".

**Дата и время начала общего собрания:** с момента вручения настоящего уведомления

**Дата окончания общего собрания:** 15 июля 2022 г.

**Дата подведения итогов собрания:** 15 июля 2022 г.

**Форма проведения собрания:** Заочное голосование

**Инициатор общего собрания:** Новоселова Наталья Михайловна, собственник кв.№ 14

Общая площадь жилых и нежилых помещений дома, находящихся в собственности физических и юридических лиц составляет 4 824,6 м<sup>2</sup>.

Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме 4 824,6 м<sup>2</sup>.

Приняли участие в голосовании по вопросам, вынесенным на повестку дня собрания, (в том числе: 0 м<sup>2</sup> – по муниципальным помещениям) собственники помещений в соответствии с приложением №4 к протоколу, обладающие 2 455,6 голосами, что составляет 50,9% от общего количество голосов собственников помещений многоквартирного дома.

**Кворум имеется.**

**Собрание правомочно.**

### Повестка дня собрания:

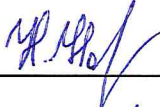
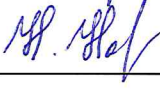

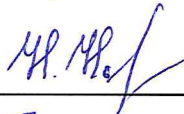
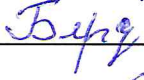

1. Избрание председателя и секретаря общего собрания.
2. Избрание счетной комиссии общего собрания.
3. Об утверждении Перечня услуг и работ и размера платы за содержание жилого помещения.
4. Определение порядка внесения платы за коммунальную услугу по отоплению - исходя из фактического потребления в течение отопительного периода.
5. Определение места хранения копии протокола и решений общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Вопросы повестки собрания	Предложено	Результат голосования			Принято решение
		за	против	воздержался	
1. Избрание председателя и секретаря общего собрания	1.1. Избрать председателя общего собрания				
	1.1.1. Новоселова Наталья Михайловна	2 455,60 100,00%	-	-	Ваша кандидатура Новоселова Наталья Михайловна
	1.1.2. Вариант голосования по пункту не предложен	-	-	-	
	1.2. Избрать секретаря общего собрания				
	1.2.1. Бердников Владимир Васильевич	2 379,90 96,92%	-	-	Предлагаемая Вами кандидатура Бердников Владимир Васильевич
	1.2.2. Вариант голосования по пункту не предложен	-	-	-	
2. Избрание счетной комиссии общего собрания	2.1. Избрать счетную комиссию общего собрания				
	2.1.1. Филиппова Вера Владимировна	2 293,10 93,38%	-	-	Ваша кандидатура Новоселова Наталья Михайловна, Бердников Владимир Васильевич, Филиппова Вера Владимировна
	2.1.2. Новоселова Наталья Михайловна	2 455,60 100,00%	-	-	
	2.1.3. Бердников Владимир Васильевич	2 379,90 96,92%	-	-	
	2.1.4. Вариант голосования по пункту не предложен	-	-	-	
3. Об утверждении Перечня услуг и работ и размера платы за содержание жилого помещения.	3.1. Утвердить Перечень услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества (Приложение № 3 к договору управления) в многоквартирном доме по адресу: г. Ухта, пр. Ленина дом № 35, условия их оказания (выполнения), а также размер их финансирования.				
	3.1.1. Утвердить Перечень услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме				

<p>3.1.1.1. Утвердить Перечень услуг и работ, условия их оказания (выполнения), а также размер их финансирования из расчета 25,20 руб. за 1м2 общей площади помещения в месяц. Плата за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и отражается в платежном документе в составе платы за жилое помещение отдельной строкой по каждому виду ресурсов.</p>	<p>2 324,40 94,66%</p>	<p>-</p>	<p>131,20 5,34%</p>	<p>Утвердить Перечень услуг и работ, условия их оказания (выполнения), а также размер их финансирования из расчета 25,20 руб. за 1м2 общей площади помещения в месяц. Плата за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и отражается в платежном документе в составе платы за жилое помещение отдельной строкой по каждому виду ресурсов.</p>
<p>3.1.2. Утвердить Текущий ремонт за дополнительную плату</p>				
<p>3.1.2.1. Утвердить Текущий ремонт за дополнительную плату из расчета 3,45 руб. за 1м2 общей площади помещения в месяц, с предъявлением отдельной строкой в платежном документе (квитанции) ООО «УХТИНСКАЯ УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ». Перечень работ по текущему ремонту определять по согласованию с Советом МКД, с учетом предложений управляющей компании и собственников помещений.</p>	<p>2 279,00 92,81%</p>	<p>40,70 1,66%</p>	<p>135,90 5,53%</p>	<p>Утвердить Текущий ремонт за дополнительную плату из расчета 3,45 руб. за 1м2 общей площади помещения в месяц, с предъявлением отдельной строкой в платежном документе (квитанции) ООО «УХТИНСКАЯ УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ». Перечень работ по текущему ремонту определять по согласованию с Советом МКД, с учетом предложений управляющей компании и собственников помещений.</p>
<p>4. Определение порядка внесения платы за коммунальную услугу по отоплению - исходя из фактического потребления в течение отопительного периода.</p>	<p>4.1. Оплату коммунальной услуги по отоплению осуществлять в течение отопительного периода, исходя из показаний коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии.</p>	<p>2 369,50 96,49%</p>	<p>45,40 1,85%</p>	<p>40,70 1,66%</p> <p>Оплату коммунальной услуги по отоплению осуществлять в течение отопительного периода, исходя из показаний коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии.</p>
<p>5. Определение места хранения копии протокола и решений общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме</p>	<p>5.1. Определить местом хранения копии протокола настоящего общего собрания собственников помещений МКД и копий решений собственников (бюллетеней голосования) по вопросам, поставленным на голосование, ООО "УХТИНСКАЯ УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ".</p>	<p>2 455,60 100,00%</p>	<p>-</p>	<p>-</p> <p>Определить местом хранения копии протокола настоящего общего собрания собственников помещений МКД и копий решений собственников (бюллетеней голосования) по вопросам, поставленным на голосование, ООО "УХТИНСКАЯ УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ".</p>

Приложения к протоколу № 3/2022 от 15.07.2022г.

- 1) Реестр собственников помещений МКД № 35 по пр. Ленина, г. Ухта - 1 экз., 2 л.
- 2) Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме по адресу: г. Ухта пр. Ленина, д.35 - 1 экз., 1 л.
- 3) Уведомление о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в МКД № 35 по пр. Ленина, г. Ухта - 1 экз., 1 л.
- 4) Акт, подтверждающий уведомление собственников помещений в МКД № 35 по пр. Ленина, г. Ухта о проведении внеочередного общего собрания - 1 экз., 1 л.
- 5) Решения собственников помещений (бюллетени голосования) в МКД № 35 по пр. Ленина, г. Ухта - 68 экз., 68 л.

Инициатор общего собрания собственников помещений		Н.М.Новоселова дата (15 июля 2022 г.)
Председатель собрания:		Н. М. Новоселова дата (15 июля 2022 г.)
Секретарь собрания:		В. В. Бердников дата (15 июля 2022 г.)
Счетная комиссия:		Н. М. Новоселова дата (15 июля 2022 г.)
		В. В. Бердников дата (15 июля 2022 г.)
		В. В. Филиппова дата (15 июля 2022 г.)

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The records should be kept up-to-date and should be easily accessible to all relevant parties.

2. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. These methods include direct observation, interviews, and the use of specialized software. Each method has its own strengths and weaknesses, and it is important to choose the most appropriate one for the specific situation.

3. The final part of the document provides a summary of the findings and conclusions. It highlights the key areas where improvements are needed and offers practical suggestions for addressing these issues. The goal is to ensure that the organization is operating as efficiently and effectively as possible.