

1-10/18

## Агентский договор № 611-120/124

г. Сыктывкар

31 июля 2018 года

**Общество с ограниченной ответственностью «Ухтинская управляющая компания» (ООО «Ухтинская управляющая компания»)**, именуемое в дальнейшем «**Принципал**», в лице директора Сапожникова Андрея Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Акционерное общество «Коми энергосбытовая компания» (АО ««Коми энергосбытовая компания»)**, именуемое в дальнейшем «**Агент**», в лице Директора по продажам, Головастиковой Ларисы Михайловны, действующей на основании доверенности от 25.12.20174 № 2377, с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Термины

1.1. В целях единообразного толкования условий настоящего Договора Стороны договариваются использовать термины, приведенные в нем, в следующих значениях:

1.1.1. Потребители – лица, пользующиеся на праве собственности или иных законных основаниях жилыми помещениями в многоквартирных домах, находящихся в управлении Принципала, перечень которых приведен в Приложении № 1 к настоящему Договору, и получающие от Принципала, работы и услуги.

1.1.2. Юридические лица – организации, пользующиеся на праве собственности или иных законных основаниях нежилыми помещениями для собственного потребления и иного потребления, расположенные в многоквартирных домах, находящихся в управлении Принципала, перечень которых приведен в Приложении № 1.

1.1.3. Работы и услуги - деятельность Принципала по исполнению условий договоров управления многоквартирными домами, заключенных между ним и Потребителями, заключающаяся в выполнении работ и (или) услуг по управлению многоквартирными домами, услуг и работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, а также иных работ и услуг, направленных на достижение целей деятельности по управлению многоквартирными домами.

1.1.4. Плата за работы и услуги - плата за содержание жилых (нежилых) помещений, включающая в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирными домами, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах, за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирных домах.

1.1.5. Нормативы потребления - количественные показатели объемов потребления соответствующих видов коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирных домах, утверждаемые органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, применяемые для расчета платы за работы и услуги.

1.1.6. Тарифы - экономические величины, установленные органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном федеральным законом, для целей определения стоимости платы за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирных домах, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирных домах, применяемые для расчета платы за работы и услуги.

1.1.7. Финансово-лицевые счета Потребителей - условные номера договоров между Принципалом и Потребителями и Юридическими лицами, устанавливаемые Агентом для учета взаимных обязательств Потребителей и Принципала в рамках заключенных между ними договоров управления многоквартирными домами. Финансово-лицевые счета Потребителей подлежат ведению Агентом в электронном виде, в форме базы данных, в соответствующем программном продукте.

### 2. Предмет договора

2.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Агент принимает на себя обязательства от имени, по поручению, и за счет Принципала, за вознаграждение, ежемесячно, в пределах срока действия Договора, осуществлять следующие юридические и фактические действия:

2.1.1. Ведение финансово-лицевых счетов Потребителей, включающее в себя:

2.1.1.1. Расчет и начисление платы за работы и услуги в соответствии с требованиями жилищного законодательства Российской Федерации по финансово-лицевому счету каждого из Потребителей и Юридических лиц.

2.1.1.2. Изменение платы за работы и услуги по финансово-лицевому счету каждого из Потребителей и Юридических лиц в случаях и в порядке, предусмотренном жилищным законодательством Российской Федерации, по письменным обращениям Принципала.

При этом к письменным обращениям Принципала, Юридических лиц в обязательном порядке должны быть приложены акты нарушения качества или превышения установленной продолжительности перерыва в оказании услуг или выполнении работ, которые должны быть подписаны полномочными представителями Принципала и соответствующими Потребителями, Юридическими лицами.

2.1.1.3. Учет и распределение денежных средств, поступивших от Потребителей, в счет платы за работы и услуги, по финансово-лицевому счету каждого из Потребителей.

2.1.1.4. Прием и обработку информации, касающейся платы за работы и услуги, полученной от Принципала, Потребителей и третьих лиц, и учет полученной информации при ведении финансово-лицевых счетов Потребителей.

2.1.2. Формирование, печать, а также упаковка и доставка Потребителям платежных документов (квитанций).

При этом в платежных документах в качестве получателя денежных средств должен быть указан - Агент, либо третье лицо, в случае, установленном п. 3.2.3. Договора, а в качестве исполнителя работ и услуг - Принципал.

2.1.3. Организацию сбора (приема) от Потребителей денежных средств, в счет платы за работы и услуги в безналичном порядке, с зачислением поступивших денежных средств на банковский счет Агента, а в случае организации приема денежных средств в наличном порядке с зачислением на специальный банковский счет, или банковский или специальный счет третьего лица в случае, установленном пунктом 3.2.3 Договора, в зависимости от формы произведенных платежей: наличный или безналичный.

2.1.3.1. Сбор денежных средств от Потребителей, в счет платы за работы и услуги, включает в себя прием денежных средств, как на специальный банковский, так и на банковский счет Агента, либо на специальный банковский или банковский счет третьего лица в случае, установленном пунктом 3.2.3 Договора, через операционные кассы учреждений банков, отделения ФГУП «Почта России», иных платежных агентов, а также банковские и иные платежные терминалы.

2.1.4. Информационно-справочное обслуживание и консультирование Потребителей по вопросам начисления, расчета, внесения и изменения платы за работы и услуги, в том числе по вопросам подключения Потребителей к услуге «Личный кабинет».

2.1.5. Выдачу Потребителям справок и иных документов, связанных с начислением, расчетом, внесением и изменением платы за работы и услуги.

2.1.6. Ежедневное перечисление денежных средств, поступивших от Потребителей на расчетный счет Агента, либо на расчетный счет третьего лица в случае, установленном пунктом 3.2.3 Договора, производится как на специальный банковский, так и на банковский счет Агента или третьего лица на специальный банковский или на банковский счет Принципала, в зависимости от формы произведенных платежей: наличный или безналичный. При этом перечисление денежных средств осуществляется на следующий рабочий день после дня получения реестров от банков и платежных агентов или по письменному распоряжению Принципала в иные сроки (с иной периодичностью).

Так же по письменным распоряжениям Принципала денежные средства, поступившие от Потребителей на банковский счет Агента (в безналичном порядке), либо на банковский счет третьего лица в случае, установленном пунктом 3.2.3 Договора, подлежат перечислению не на банковский счет Принципала, а на банковские счета третьих лиц - контрагентов Принципала. При этом такое исполнение Агентом денежных обязательств будет считаться исполнением надлежащему лицу, то есть Принципалу, в результате чего в соответствующей части будут прекращены денежные обязательства Агента перед Принципалом по настоящему Договору.

2.2. Юридические и фактические действия, указанные в пункте 2.1. настоящего Договора, осуществляются Агентом в отношении Потребителей, владеющих/пользующихся жилыми (нежилыми) помещениями в многоквартирных домах, а также в части п.п. 2.1.1.1., 2.1.1.2., 2.1.1.4. в отношении Юридических лиц, указанных в Приложении № 2, которое является неотъемлемой частью Договора.

2.3. Юридические и фактические действия, указанные в пункте 2.1. настоящего Договора, осуществляются Агентом в отношении платы за работы и услуги, которая была начислена Потребителям, со стороны Принципала за период времени предшествующий дате заключения настоящего Договора. Информация о состоянии расчетов по внесению платы за работы и услуги между Принципалом и каждым из Потребителей за период, предшествующий периоду заключения настоящего договора подлежит передаче Агенту в электронном виде в течение 5 (пяти) дней с момента подписания настоящего Договора.

Информация о состоянии расчетов по внесению платы за работы и услуги между Принципалом и каждым из Потребителей за период, предшествующий периоду заключения настоящего договора, подлежит отражению в электронной базе данных Потребителей (пункт 3.1.13 Договора).

2.4. Принципал обязуется уплачивать Агенту вознаграждение за осуществление юридических и фактических действий, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Договора, в размере и в порядке, установленном Договором.

2.5. При осуществлении деятельности, указанной в пункте 2.1. настоящего Договора, Агент руководствуется указаниями Принципала, условиям Договора, а также требованиями действующего

законодательства Российской Федерации.

2.6. Для своевременного и надлежащего исполнения условий настоящего Договора, Стороны договариваются своевременно обмениваться необходимой для этого информацией, соблюдая при этом сроки, указанные в запросах на предоставление необходимой информации. В случае невозможности предоставления информации в указанные сроки, Стороны согласовывают новые сроки предоставления необходимой информации.

### 3. Права и обязанности Агента

#### 3.1. Агент обязан:

3.1.1. Ежемесячно, в последний день каждого расчетного месяца действия настоящего Договора, производить расчет и начисление платы за работы и услуги в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, с отражением произведенных расчетов и начислений в финансово-лицевых счетах каждого из Потребителей и Юридических лиц.

3.1.2. Ежемесячно, в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации, производить формирование, печать, упаковку и доставку Потребителям платежных документов для внесения платы за работы и услуги оформленной в соответствии с требованиями действующего Законодательства Российской Федерации не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.

3.1.3. В случае получения от Принципала актов нарушения качества или превышения установленной продолжительности перерыва в оказании услуг или выполнении работ, производить изменение (перерасчет) размера платы за работы и услуги, в отношении соответствующих Потребителей и Юридических лиц.

3.1.4. Осуществлять сбор (прием) от Потребителей денежных средств, в счет платы за работы и услуги, через операционные кассы учреждений банков, отделений ФГУП «Почта России», иных платежных агентов, а также банковские и иные платежные терминалы за все периоды предъявления платы за работы и услуги с зачислением их на банковский счет Агента, а в случае сбора (приема) денежных средств в наличном порядке (через кассы Агента) на специальный банковский счет Агента, или счет третьего лица в случае, установленном пунктом 3.2.3 Договора, в зависимости от формы произведенных платежей.

3.1.5. Ежедневно, в пределах срока действия настоящего Договора, осуществлять учет и распределение денежных средств, поступивших от Потребителей на специальный банковский или банковский счет Агента, либо на специальный банковский или банковский счет третьего лица в случае, установленном пунктом 3.2.3 Договора, в счет платы за работы и услуги, по финансово-лицевому счету каждого из Потребителей.

В случае если Потребитель частично оплачивает работы и услуги по платежному документу, то Агент делит полученную от потребителя плату между всеми указанными в платежном документе видами жилищно-коммунальных услуг пропорционально размеру каждой платы, указанной в платежном документе. В этом случае исполнитель рассчитывает задолженность потребителя по каждому виду жилищно-коммунальной услуги исходя из частично неоплаченной суммы.

3.1.6. Ежедневно, либо с иной периодичностью по письменному распоряжению Принципала, осуществлять перечисление денежных средств, поступивших от Потребителей на специальный банковский или банковский счет Агента, либо на специальный банковский или банковский счет третьего лица в случае, установленном пунктом 3.2.3 Договора, на специальный банковский или банковский счет Принципала.

Так же по письменным распоряжениям Принципала денежные средства, поступившие от Потребителей на банковский счет Агента, либо на банковский счет третьего лица в случае, установленном пунктом 3.2.3 Договора, подлежат перечислению на банковские счета третьих лиц - контрагентов Принципала, при этом:

- при получении Агентом письменного распоряжения Принципала о перечислении денежных средств до 12 часов текущего дня - перечисление производится на следующий рабочий день;
- при получении Агентом письменного распоряжения Принципала о перечислении денежных средств после 12 часов текущего дня - перечисление производится через один рабочий день.»

3.1.7. Ежемесячно, до 10 числа каждого месяца действия настоящего Договора, следующего за расчетным, представлять в органы социальной защиты населения сведения по отдельным категориям Потребителей для монетизированного предоставления им мер социальной поддержки. Сведения направляются в порядке, согласованном с органами социальной защиты населения.

3.1.8. Предоставлять Принципалу в электронном виде и на бумажных носителях отчеты, предусмотренные Приложениями №2 к настоящему Договору, в согласованном формате и в сроки, согласно Приложению № 2 к Договору.

3.1.9. Осуществлять очное (через абонентские участки) и заочное (удаленное) информационно-справочное обслуживание Потребителей по вопросам начисления и оплаты предоставленных работ и услуг, а также другим вопросам, вытекающим из обязательств Агента, предусмотренных настоящим Договором.

Выдавать Потребителям по их просьбе документы (справки, копии финансово-лицевых счетов и другие), касающиеся начисления, расчета, внесения и изменения размера платы за работы и услуги.

3.1.10. При расторжении настоящего Договора, либо до наступления такого события, по письменному требованию Принципала, передать ему информацию (помесячно) по финансово-лицевым счетам каждого из Потребителей на соответствующую дату, включающую в себя:

- информацию о начислениях и расчетах платы за работы и услуги, выполненных Агентом в отношении каждого из Потребителей, по состоянию на дату расторжения Договора, либо по состоянию на дату, указанную в письменном требовании Принципала;
- информацию о денежных средствах, полученных от Потребителей в счет платы за работы и услуги, как в наличном, так и безналичном порядке;
- информацию о размере задолженности каждого из Потребителей перед Принципом по внесению платы за работы и услуги;
- информацию об изменениях платы за работы и услуги, выполненных Агентом в отношении каждого из Потребителей.

Указанная информация подлежит предоставлению Принципом, как в электронном, так и в бумажном виде.

3.1.11. По письменному мотивированному требованию Принципала, в течение 5-и рабочих дней с момента получения такого требования, устранять ошибки, допущенные при составлении отчетных документов, предусмотренных условиями настоящего Договора.

3.1.12. Кроме информации, подлежащей предоставлению Принципом в составе отчетов, предусмотренных условиями настоящего Договора, предоставлять Принципом, по его письменному требованию, иную информацию, связанную с исполнением Договора, в разумные сроки и в формате, согласованные Сторонами.

3.1.13. Вести электронную базу данных Потребителей и Юридических лиц на основании информации, полученной от Принципала (в момент заключения настоящего Договора, а также в процессе исполнения его условий), а также от Потребителей и третьих лиц (в процессе исполнения условий Договора). Электронная база данных Потребителей должна содержать следующие сведения:

- полные сведения о каждом из Потребителей и лицах, зарегистрированных (проживающих) в их жилых помещениях;
- общей жилой площади помещений каждого из Потребителей;
- общей не жилой площади помещений каждого из Юридических лиц;
- сведения о правоподтверждающих документах на жилые помещения каждого из Потребителей;
- информацию о начислениях и расчетах платы за работы и услуги, выполненных Агентом в отношении каждого из Потребителей и Юридических лиц;
- информацию о денежных средствах, полученных Агентом или третьим лицом в случае, установленном пунктом 3.2.3 Договора, от Потребителей, в счет платы за работы и услуги, как на свой собственный специальный банковский или банковский счет, так и на специальный банковский или банковский счет третьего лица, как в наличном, так и безналичном порядке;
- информацию о денежных средствах, полученных Принципом от Потребителей, в счет платы за работы и услуги, непосредственно на свой банковский счет, в процессе осуществления претензионно-исковой деятельности в отношении Потребителей, имеющих просроченную задолженность по внесению платы за работы и услуги;
- информацию о размере задолженности каждого из Потребителей перед Принципом по внесению платы за работы и услуги;
- информацию об изменениях платы за работы и услуги, выполненных Агентом в отношении каждого из Потребителей и Юридических лиц.

3.1.14. Производить корректировку начисленной Потребителям и Юридическим лицам платы за работы и услуги, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в том числе:

- а) в случае изменения в установленном законом порядке тарифов и нормативов - с момента их изменения;
- б) в случае изменения площади жилых помещений Потребителей - с момента подтверждения размера площади документами ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» или Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Коми;
- в) в случае допущения арифметических ошибок - с момента их допущения и до момента их выявления и устранения;
- г) в случае изменения состава семьи Потребителя - с момента снятия или постановки гражданина на регистрационный учет по месту жительства (или по месту пребывания) согласно данным паспортного стола, а при проживании без регистрации - с момента обращения гражданина с соответствующим заявлением.

3.1.15. По письменным заявкам Принципала, без дополнительной оплаты, размещать на оборотной стороне платежных документов для внесения платы за работы и услуги информацию не рекламного характера.

3.1.16. Ежемесячно, не позднее каждого 15 числа месяца действия настоящего Договора, следующего за отчетным, представлять Принципалу отчет агента по форме, предусмотренной Приложением № 2 к Договору, а также иные отчеты, предусмотренные условиями Договора, акт выполненных работ и счет-фактуру на сумму вознаграждения Агента.

3.1.17. Обеспечивать обработку персональных данных Потребителей, полученных от Принципала, а также от самих Потребителей, в строгом соответствии с положениями Федерального закона от 27.06.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», обеспечивая при этом их конфиденциальность и безопасность.

3.1.18. Обеспечить сохранность документов, устанавливающих права или обязанности Принципала, оказавшихся в ходе исполнения настоящего договора у Агента.

3.1.19. Предоставлять Потребителям услугу «Личный кабинет».

3.1.20. Обеспечить исполнение приказа Минкомсвязи России и Минстроя России № 74/114/пр от 29.02.2016 в части размещения информации в Государственной Системе Жилищно-Коммунального Хозяйства по жилому фонду согласно Приложению № 1 Договора.

3.1.21. На период действия настоящего Договора предоставить Принципалу беспрепятственный, ежедневный и круглосуточный онлайн доступ к электронной базе данных Потребителей (без прав администратора программного продукта).

Доступ предоставляется в порядке, предусмотренном Приложением № 4 к договору.

### **3.2. Агент имеет право:**

3.2.1. Представлять интересы Принципала, связанные с исполнением настоящего Договора, во всех предприятиях независимо от их организационно-правовой формы, всех учреждениях, министерствах, ведомствах и иных организациях исключительно в рамках полномочий, предоставленных Агенту настоящим Договором.

3.2.2. Направлять Принципалу письменные запросы с требованием предоставления информации в связи с исполнением настоящего Договора.

3.2.3. В целях исполнения условий настоящего Договора, заключать субагентские договоры с третьими лицами, которым передавать свои обязательства, как частично, так и полностью, оставаясь при этом ответственным за действия субагентов перед Принципалом.

3.2.4. Осуществлять обработку персональных данных Абонентов, а также иной информации, предоставленной Принципалом, а также обеспечить конфиденциальность персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

## **4. Права и обязанности Принципала**

### **4.1. Принципал обязан:**

4.1.1. В трехдневный срок, с момента подписания настоящего Договора, направить Агенту (в электронном виде и в бумажном виде) следующую, имеющуюся в распоряжении Принципала информацию, необходимую ему для исполнения условий Договора:

- полные сведения о каждом из Потребителей, а также о лицах, зарегистрированных (проживающих) в их жилых помещениях;

- сведения об общей площади жилого помещения каждого из Потребителей;

- сведения об общей площади не жилого помещения каждого из Юридических лиц;

- сведения о тарифах и нормативах (в случае изменения тарифов и (или) нормативов, информировать Агента об этом в течение 10-х рабочих дней с момента наступления соответствующего изменения);

- информацию о состоянии расчетов по внесению платы за работы и услуги между Принципалом и каждым из Потребителей;

- информацию о размере задолженности каждого из Потребителей перед Принципалом по внесению платы за работы и услуги.

- сведения о право подтверждающих документах на жилые помещения каждого из Потребителей.

В случае изменения вышеуказанных сведений в течение срока действия настоящего Договора, информация о таких изменениях должна быть представлена Агенту в течение пяти рабочих дней с момента выявления соответствующей информации в электронном виде и в формате, согласованном с Агентом, с последующим подтверждением на бумажном носителе.

4.1.2. В течение пяти рабочих дней с момента получения Отчетов Агента, рассмотреть отчеты с приложенными документами и подписать их, либо вернуть Агенту без согласования с мотивированными возражениями.

4.1.3. По письменным запросам Агента предоставлять ему информацию и сведения, необходимые для исполнения условий настоящего Договора, в сроки и в формате, предусмотренные запросом Агента.

4.1.4. Ежемесячно, до 25 числа каждого отчетного месяца действия настоящего Договора, предоставлять Агенту необходимую информацию для проведения перерасчетов, а именно: ФИО, адрес, период, сумма и причина перерасчета, а также акты нарушения качества или превышения установленной продолжительности перерыва в оказании услуг или выполнении работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, подписанные полномочными представителями Принципала и соответствующими Потребителями.

4.1.5. В течение 3-х рабочих дней извещать Агента об изменении перечня многоквартирных домов, указанных в Приложении № 1 к настоящему Договору. Данные изменения оформляются дополнительным соглашением к настоящему Договору с обязательным предоставлением подтверждающих документов.

4.1.6. Письменно сообщать Агенту об ошибках, допущенных им при составлении отчетных документов, предусмотренных условиями настоящего Договора.

4.1.7. Выдать Агенту доверенность с правом передоверия третьим лицам на осуществление юридических действий, принимаемых Агентом для исполнения настоящего Договора, с обязательным условием на действия по заключению соглашения о реструктуризации задолженности, в течение пяти дней с момента заключения настоящего Договора.

4.1.8. Уведомить Агента об изменении тарифов и порядке начисления платы за работы и услуги, не менее чем за 20 (Двадцать) дней до их введения.

4.1.9. Оказывать Агенту содействие в исполнении настоящего Договора, в том числе обеспечивать Агента всеми необходимыми для выполнения настоящего Договора документами в течение семи дней с момента поступления запроса, а также принять все представленные от Агента документы и все исполненное им по Договору.

4.1.10. Еженедельно передавать Агенту информацию о пустующем жилье (при ее наличии).

4.1.11. Во исполнение п. 3.1.20. Договора в течение 10 (десяти) рабочих дней предоставить сертификат закрытого ключа классом не ниже КС2 (расширение файла rfx), либо делегировать полномочия через Личный кабинет в Системе ГИС ЖКХ.

## 4.2. Принципал вправе:

4.2.1. Требовать от Агента предоставления информации, согласно условиям настоящего Договора.

4.2.2. По письменному запросу получать от Агента дополнительную информацию, касающуюся предмета настоящего Договора, в согласованном формате и сроках. В случае, если предоставление информации влечет за собой доработку биллингового продукта Агента, Агент вправе требовать от Принципала возмещение расходов на ее реализацию.

4.2.3. Требовать от Агента надлежащего исполнения условий настоящего Договора.

4.2.4. Направлять Агенту письменные распоряжения о перечислении денежных средств, полученных от Потребителей, в счет платы за работы и услуги в безналичном порядке, не на собственный банковский счет, а на банковские счета третьих лиц - контрагентов Принципала.

4.2.5. В соответствии с пунктом 3.1.21. настоящего Договора требовать от Агента предоставления беспрепятственного, ежедневного и круглосуточного онлайн доступа к электронной базе данных Потребителей (без прав администратора программного продукта).

## 5. Порядок расчета вознаграждения агента

5.1. Расчетным (отчетным) периодом по настоящему Договору является 1 календарный месяц.

5.2. За выполнение юридических и фактических действий, предусмотренных условиями настоящего Договора, Принципал ежемесячно уплачивает Агенту вознаграждение, которое состоит из постоянной и переменной частей, подлежащих определению следующим образом:

5.2.1. Постоянная часть рассчитывается как произведение количества лицевого счетов за отчетный период на стоимость обслуживания одного лицевого счета. Стоимость обслуживания одного лицевого счета составляет **15 рублей 00 копеек** (без НДС).

5.2.2. Размер переменной части вознаграждения Агента составляет **1,7%** (без НДС) от суммы денежных средств, поступивших от Потребителей в качестве оплаты работ и услуг в п. 1.1.3. настоящего Договора, как на специальный банковский, так и на банковский счет Агента либо третьего лица (в случае, установленном пунктом 3.2.3 Договора), за соответствующий расчетный период.

5.2.3. Итоговый размер вознаграждения Агента за соответствующий расчетный период определяется как сумма всех величин, предусмотренных пунктами 5.2.1. - 5.2.2. настоящего Договора.

## 6. Порядок расчетов по договору

6.1. Оплата вознаграждения Агенту, предусмотренного пунктом 5.2. настоящего Договора, осуществляется Принципалом на основании утвержденного отчета агента, путем удержания Агентом, причитающегося ему вознаграждения, из денежных средств, поступивших от Потребителей, как на

специальный банковский, так и на банковский счет Агента, либо на специальный банковский или банковский счет третьего лица в случае, установленном пунктом 3.2.3. Договора.

6.2. Стороны договариваются о том, что удержание агентского вознаграждения, предусмотренного пунктом 5.2. настоящего Договора, определенного на основании утвержденного отчета агента за соответствующий расчетный период, будет производиться Агентом в периоде, следующим за таким расчетным периодом.

6.3. Денежные средства, поступившие от Потребителей, как на специальный банковский, так и на банковский счет Агента, либо на специальный банковский или банковский счет третьего лица в случае, установленном пунктом 3.2.3. Договора, за вычетом вознаграждения Агента, определяемого в порядке, предусмотренном пунктом 5.2. настоящего Договора, засчитываются в полном объеме Принципалу на его банковские и (или) специальные банковские счета, либо по письменным распоряжениям Принципала перечисляются на счета его контрагентов.

6.4. Основанием для оплаты агентского вознаграждения является счет-фактура, которая должна быть предъявлена Принципалу до 15 числа каждого месяца действия настоящего Договора, следующего за отчетным, одновременно с отчетом агента и актом выполненных работ по настоящему Договору.

6.5. По мере необходимости либо по требованию одной из Сторон настоящего Договора производится сверка взаимных расчетов Сторон.

## **7. Порядок проверки и утверждения отчета агента и подписания акта выполненных работ**

7.1. По факту исполнения условий настоящего Договора, Агент обязан не позднее 15 числа каждого месяца, следующего за отчетным, предоставлять Принципалу два экземпляра отчета агента по форме, предусмотренной Приложением № 2 к Договору, на бумажном носителе, а также счет-фактуру и два экземпляра акта выполненных работ.

7.2. Принципал обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней, с момента получения отчета агента на бумажном носителе, счета-фактуры и акта выполненных работ, утвердить отчет, а также подписать акт выполненных работ, и вернуть по одному экземпляру отчета и акта Агенту, либо вернуть их без утверждения и подписания с мотивированными возражениями.

7.3. В случае если Принципал в срок, указанный в пункте 7.2 настоящего Договора, не совершит действий, предусмотренных данным условием Договора, отчет агента и акт выполненных работ будут считаться утвержденными и принятыми Принципалом в полном объеме.

## **8. Ответственность Сторон**

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если:

- в период действия настоящего Договора произошли изменения в законодательстве Российской Федерации, делающие невозможным выполнение обязательств по Договору;
- невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

8.3. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушения его условий, допущенные ими в период его действия.

## **9. Конфиденциальность**

9.1. Информация, связанная с заключением, исполнением, условиями настоящего Договора, является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам.

9.2. Стороны настоящего договора обязаны соблюдать требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

9.3. Информация, связанная с заключением, исполнением, условиями настоящего Договора, может быть предоставлена третьим лицам исключительно в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

## **10. Срок действия договора, порядок изменения и расторжения договора**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с «01» сентября 2018 года, и действует до «31» декабря 2018 года. В случае если ни одна из Сторон за 3 (три) календарных месяца до момента окончания срока

действия настоящего Договора не заявит о его расторжении, Договор считается пролонгированным на следующий календарный год на тех же условиях.

10.2. Настоящий Договор, может быть изменен, досрочно расторгнут по соглашению Сторон, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены документально, и подписаны уполномоченными представителями Сторон. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

10.3. Принципал вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, о чем Принципал обязан письменно уведомить Агента не позднее, чем за 3 (три) календарных месяца, до планируемой даты расторжения Договора.

10.4. Агент вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, о чем Агент обязан письменно уведомить Принципала не позднее, чем за 3 (три) календарных месяца, до планируемой даты расторжения Договора.

10.5. При расторжении настоящего Договора Агент обязан не позднее 10 (десяти) рабочих дней после расторжения Договора передать Принципалу информацию по финансово-лицевым счетам каждого из Потребителей, включающую в себя:

- полные сведения о каждом из Потребителей и лицах, зарегистрированных (проживающих) в их жилых помещениях;
- общей жилой площади помещений каждого из Потребителей;
- общей не жилой площади помещений в разрезе по юридическим лицам;
- информацию о начислениях и расчетах платы за работы и услуги, выполненных Агентом в отношении каждого из Потребителей, по состоянию на дату расторжения Договора;
- информацию о денежных средствах, полученных Агентом от Потребителей в счет платы за работы и услуги, как в наличном, так и безналичном порядке, по состоянию на дату расторжения Договора;
- информацию о размере задолженности каждого из Потребителей перед Принципалом по внесению платы за работы и услуги, по состоянию на дату расторжения Договора;
- информацию о проведенных перерасчетах за период действия Договора.
- информацию о денежных средствах, полученных от Потребителей в счет платы за работы и услуги, как в наличном, так и безналичном порядке, по состоянию на дату расторжения Договора;

Указанная информация подлежит предоставлению Принципалу, как в электронном, так и в бумажном виде.

10.6. При расторжении настоящего Договора Сторонами производится сверка расчетов по Договору.

## 11. Разрешение споров

11.1. Споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением и расторжением настоящего Договора, разрешаются Сторонами в претензионном порядке.

11.2. Сторона, считающая, что её права нарушены (далее – заинтересованная сторона), обязана направить другой стороне письменную претензию. Претензия должна содержать требования заинтересованной стороны и их обоснование с указанием нарушенных другой стороной норм Законодательства и (или) условия Договора. К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обязательства.

11.3. Сторона, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ другой стороне в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии.

11.4. В случае неполучения ответа в указанный выше срок, либо несогласия с ответом заинтересованная сторона вправе обратиться в Арбитражный суд Республики Коми за защитой своих интересов.

## 12. Заключительные положения

12.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

12.2. Заявление, уведомления, извещения, требования и иные юридически значимые сообщения (далее по тексту - сообщения) направляются Сторонами любым следующим способом:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;
- нарочным (курьерской доставкой). В этом случае факт получения документа должен подтверждаться входящим штампом Стороны - адресата.
- по факсимильной связи, по электронной почте или иным способом связи, при условии, что соответствующий способ связи позволяет достоверно установить факт получения сообщения.

Случаи, в которых установлен конкретный способ направления сообщений, определены Договором.



12.3. Сообщения по Договору влекут гражданско-правовые последствия для Стороны, которой они направлены, с момента доставки данных сообщений ей или ее представителю. Такие последствия возникают и в том случае, когда сообщение не было вручено адресату по зависящим от него обстоятельствам

12.4. Сообщения считаются доставленными, если они:

- поступили Стороне - адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не были вручены или адресат не ознакомился с ними;
- доставлены по адресу, указанному в ЕГРЮЛ или названному самим адресатом, даже если он не находится по такому адресу.

### 13. Приложения к договору

- 13.1 Приложение № 1 – Перечень МКД Принципала.
- 13.2. Приложение № 2 – Перечень, формы и сроки предоставления отчетности.
- 13.3. Приложение № 3 – Размер Агентского вознаграждения.
- 13.4. Приложение № 4 – Порядок предоставления доступа к биллинговой системе Агента.

### 14. Адреса и реквизиты Сторон

Принципал

Агент

**ООО «Ухтинская управляющая компания»**

**АО «Коми энергосбытовая компания»**

Юридический адрес: 169300, Республика Коми,  
г. Ухта, проспект А.И. Зерюнова, дом №18, пом.1.001.  
Почтовый адрес: 169300, Республика Коми, г. Ухта,  
проспект А.И. Зерюнова, дом №18, пом.1.001.  
ИНН 1102046077  
КПП 110201001  
р/с 40702810628190001542  
к/с 30101810400000000640  
Банк: ПАО СБЕРБАНК  
БИК 048702640

Юридический адрес: г. Сыктывкар, ул.  
Первомайская, д. 70Б  
Почтовый адрес: г. Сыктывкар, ул.  
Первомайская, д. 70Б  
ИНН 1101301856  
КПП 112250001  
р/с 40702810828000114785  
к/с 30101810400000000640  
Банк: Коми ОСБ № к/8617 (г. Сыктывкар)  
БИК 048702640  
Тел: (8212) 39-10-06  
Факс: (8212) 39-10-05

А.А. Сапожников

Л.М. Головастикова



**Реестр МКД Принципала**

№ п/п	Населенный пункт, улица	№ дома
1.	Республика Коми, г. Ухта, пр. А.И. Зерюнова	6
2.	Республика Коми, г. Ухта, пр. А.И. Зерюнова (7 подъезд)	6
3.	Республика Коми, г. Ухта, пр. А.И. Зерюнова	16
4.	Республика Коми, г. Ухта, пр. А.И. Зерюнова	18
5.	Республика Коми, г. Ухта, ул. Тиманская	4
6.	Республика Коми, г. Ухта, пр. Строителей	39
7.	Республика Коми, г. Ухта, пгт. Шудаяг, ул. Совхозная	7
8.	Республика Коми, г. Ухта, пгт. Шудаяг, ул. Совхозная	36
9.	Республика Коми, г. Ухта, пгт. Шудаяг, ул. Совхозная	37
10.	Республика Коми, г. Ухта, пгт. Шудаяг, ул. Тимирязева	12
11.	Республика Коми, г. Ухта, пгт. Шудаяг, ул. Тимирязева	16

Принципал

А.А. Сапожников



Агент

Л.М. Головастикова



**Перечень, формы и сроки предоставления отчетности**

№	Перечень и формы отчетности	Сроки предоставления отчетности
1.	Список должников (Форма №1)	Предоставляется ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за расчетным
2.	Сведения по начислению Юридическим лицам (Форма № 2)	Предоставляется ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за расчетным
3.	Сводный отчет по оборотам (Форма № 3)	Предоставляется ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за расчетным
4.	Отчет по перерасчетам в связи с некачественным оказанием услуг (Форма № 4)	Предоставляется ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за расчетным
5.	Отчет Агента (Форма № 5)	Предоставляется ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за расчетным
6.	Отчет о просроченной дебиторской задолженности со сроком погашения свыше 90 дней (форма № 6)	Предоставляется ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за расчетным

Форма №1

**Список должников**

ФИО	Сумма задолженности, (руб.)	Кол-во неоплаченных периодов	Дата последнего платежа	Сумма платежа

Форма № 2

**Сведения по начислению Юридическим лицам  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Адрес дома	Наименование юридического лица	Начислено	в том числе перерасчет

Форма № 3

**Сводный отчет по оборотам**

Наименование статьи	Ед. изм.	Кол-во (объемы)	Сальдо на начало периода	Начислено, руб.	в том числе перерасчет	Перемещен ие	Оплачено	Сальдо на конец периода

Форма № 4

**Отчет по перерасчетам в связи с некачественным оказанием услуг  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

№	Адрес	ФИО	Сумма, руб.	Основание для выполнения перерасчета	
				акт	дата

ООО «Ухтинская управляющая компания»

АО «Коми энергосбытовая компания»

**Отчет Агента**

по Агентскому договору от 31 июля 2018 года № 611-120/124

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№	Наименование работ	Ед. изм.	Всего
1.	Задолженность Агента перед Принципалом на начало периода	руб.	
2.	Задолженность Потребителей на начало периода	руб.	
3.	Начислено Потребителям в отчетном периоде	руб.	
4.	Поступило на р/с Агента в отчетном периоде	руб.	
5.	Задолженность Потребителей на конец периода	руб.	
6.	Вознаграждение Агента, начисленное и удержанное за отчетный период всего, в том числе:	руб.	
6.1.	кол-во л/с в отчетном периоде	шт.	
6.2.	стоимость обслуживания 1 л/с	руб.	
6.3.	итого постоянная часть вознаграждения Агента	руб.	
6.4.	переменная часть вознаграждения Агента	руб.	
7.	Перечислено Агентом на р/с Принципала в отчетном периоде	руб.	
8.	Задолженность Агента перед Принципалом на конец периода	руб.	

ООО «Ухтинская управляющая компания»

АО «Коми энергосбытовая компания»

Главный бухгалтер

Главный бухгалтер

**Отчет о просроченной дебиторской задолженности со сроком погашения свыше 90 дней**

Номер договора	Наименование потребителя (ФИО)	Адрес потребления услуги	Сумма долга всего:	Сумма задолженности сроком от 1 до 3 мес.	Сумма задолженности сроком от 3 до 6 мес.	Сумма задолженности свыше 1 года	Срок задолженности	Дата последнего проведенного платежа

### Размер агентского вознаграждения

1. В соответствии с разделом 5 «Порядок расчета вознаграждения агента» настоящего договора Стороны согласовали, что сумма вознаграждения, выплачиваемая Принципалом, рассчитывается в следующем порядке:

- Размер вознаграждения Агента за осуществление юридических и фактических действий по ведению финансово-лицевых счетов Потребителей определяется как произведение двух величин: стоимости ведения финансово-лицевого счета одного Потребителя (постоянная часть агентского вознаграждения) в размере **15,00 руб. (без НДС)** и общего количества финансово-лицевых счетов всех Потребителей за соответствующий расчетный период.

- Размер вознаграждения Агента за осуществление юридических и фактических действий по сбору (приему) от Потребителей денежных средств на расчетный счет Агента, либо на расчетный счет третьего лица в случае, установленном пунктом 3.2.3 Договора, а также их перечислению на специальный банковский или на банковский счет Принципала, составляет **1,7 % (без НДС)** от общей суммы денежных средств, поступивших от Потребителей, на расчетный счет Агента, либо на расчетный счет третьего лица в случае, установленном пунктом 3.2.3 Договора, за соответствующий расчетный период.

Количество финансово-лицевых счетов, обслуживаемых Агентом не является фиксированным и может изменяться в период действия настоящего Договора.

2. Оплата осуществляется в соответствии с разделом 6 «Порядок расчетов по договору» настоящего договора.

3. Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Агентского договора № 611-120/124 от 31 июля 2018 года.

Принципал



А.А. Сапожников

Агент



Л.М. Головастикова

### Порядок предоставления доступа к биллинговой системе Агента

1. Агент предоставляет беспрепятственный, ежедневный и круглосуточный онлайн доступ к электронной базе данных Потребителей (без прав администратора программного продукта) (далее БА).
2. Принципал назначает внутренним приказом ответственных лиц, которым предоставляется доступ в БА, и доводит данную информацию до Агента в течение 10 (десяти) дней с момента заключения настоящего Договора до Агента.
3. Внутренний исполнитель Агента запускает заявку на доступ к информационным ресурсам и БА ответственным лицам Принципала.
4. По результатам согласования заявки согласно п. 3 настоящего Приложения, Агент сообщает ответственным лицам Принципала логин и пароль для входа в сеть Агента, а также для входа в БА.
5. Принципал обязуется предоставить Агенту в течение 10 (десяти) дней с момента заключения настоящего Договора все необходимые данные рабочего места, на котором будет организован доступ к БА. Рабочее место должно быть оснащено операционной системой класса не ниже Windows 7 и доступом к сети Интернет.
6. Агент обязуется предоставить необходимое программное обеспечение для подключения к системе и БА.
7. Принципал обязуется обеспечить режим конфиденциальности любой информации, размещенной в БА и обязуется не передавать конфиденциальную информацию третьим лицам, как в полном объеме, так и частично.
8. Принципал обязуется использовать информацию, полученную в соответствии с настоящим Приложением, исключительно в целях реализации условий настоящего Договора. За использование информации, полученной в соответствии с настоящим Приложением, способами или в форме, которые наносят ущерб правам и законным интересам Потребителей и Агента, а соответствии с п. 3.2.3. Договора Субагента, а также за нарушение режима конфиденциальности, Принципал несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.
9. В случае расторжения настоящего Договора, доступ к внутренней сети и БА Агента отключается с даты расторжения Договора.

Принципал

А.А. Сапожников



Агент

Д.М. Головастикова

