

1-28/10

ДОГОВОР № ТО-13-2010
на ремонт и техническое обслуживание лифтов

г. Ухта

« 01 » октября 2010 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Ухтинская управляющая компания», именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице директора Сапожникова Андрея Анатольевича, действующего на основании Устава предприятия и Общество с ограниченной ответственностью "УХТА-ЛИФТ" именуемый в дальнейшем "Подрядчик", в лице генерального директора Ковалёва Владимира Алексеевича, действующего на основании Устава, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет и сумма договора.

1.1. Заказчик, являющийся собственником лифтов или выступающий от имени собственника, поручает, а Подрядчик в качестве специализированной по лифтам организации принимает на себя выполнение работ по техническому обслуживанию, ремонту лифта по адресу указанным в приложении №1 и являющемуся его неотъемлемой частью. Среднемесячная сумма договора составляет: **100 277=60 (Сто тысяч двести семьдесят семь рублей 60 коп.)**, НДС не предусмотрен. Заказчик обязуется принять результаты работы и оплатить их на условиях настоящего договора.

1.2. Работы связанные с устранением неисправностей на лифтах, возникающие по причинам умышленной порчи и другим причинам, не зависящим от Подрядчика, а также организация работ на лифтах, направленных на повышение их безопасности в эксплуатации, по решению органов Ростехнадзора, завода изготовителя, выполняются Подрядчиком за дополнительную оплату по договорным ценам, согласованным с Заказчиком, с оплатой по отдельному счету.

1.3. Обслуживание лифтов осуществляется в соответствии с требованиями разделов 12 и 13 Правил устройства и безопасной эксплуатации лифтов (ПУБЭЛ), утвержденных Ростехнадзором 16.05.2003 года.

2. Обязанности Подрядчика.

2.1. Выполнять следующие виды работ: Ремонт, техническое и аварийное обслуживание лифтов и комплекса телемеханики ТМ88-1.

2.2. Назначить лиц, ответственных за организацию работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов, и электромехаников, ответственных за исправное состояние лифтов согласно ПУБЭЛ.

2.3. Выполнять все работы по техническому обслуживанию и ремонту лифтов своим квалифицированным персоналом, инструментом и оснащением.

2.4. Проводить согласно инструкции завода-изготовителя выполнение работ по периодическому техническому обслуживанию лифтов с наладкой и регулировкой оборудования.

2.5. Принимать регистрировать заявки, устранять любые неполадки в работе лифтового оборудования. При аварийной ситуации как, например, повреждение лифта, застревание, Подрядчик направляет специалиста для ее ликвидации. Телефон аварийной службы **2-59-24**.

2.6. Принимать участие в проверках лифтов, проводимых организациями Ростехнадзора и другими уполномоченными на это организациями.

2.7. Своевременно уведомлять Заказчика о необходимости проведения ремонта лифтов, а также модернизации или замены устаревших лифтов с целью обеспечения их дальнейшей эксплуатации в соответствии с ПУБЭЛ.

2.8. Обеспечить сохранность технической документации на лифтовое оборудование, переданное ему Заказчиком, своевременно производить все необходимые записи в паспортах лифтового оборудования о заменах основных узлов и деталей, изменения в электрических схемах.

2.9. Производить в рамках настоящего договора замену всех вышедших из строя узлов, деталей или агрегатов лифтового оборудования, кроме ниже перечисленного, замену которого Подрядчик производит на отдельных финансовых условиях, основанных на договорной с Заказчиком цене:

- электрические двигатели
- редукторы

- щиты купе кабин
- каркас кабины

- канатопроводящие шкивы и отводные блоки
- канаты
- станции управления
- подвесные кабели
- электронные платы станций управления лифтом и их компоненты
- пружинные и балансирные подвески кабины и противовеса
- червячная пара редукторов
- тормозное устройство
- ограничитель скорости
- створки кабин

Примечание:

При обеспечении Заказчиком Подрядчиком перечисленным оборудованием для его замены, оплачивается только работа, выполненная Подрядчиком.

2.10. Предлагать Заказчику при необходимости, ниже перечисленные услуги по лифтовому оборудованию за отдельную плату:

- модернизация
- капитальный ремонт
- полная замена и поставка лифтового оборудования
- пусконаладочные работы
- подключение лифтов к оборудованию диспетчерского контроля за работой лифтового комплексу телемеханики ТМ88-1.
- другие виды работ, связанные с обслуживанием и ремонтом лифтового оборудования

2.11. Выполнять по заявке Заказчика работы, связанные с лифтовым хозяйством:

Консультировать Заказчика по организационно-техническим вопросам участвовать в комиссии по проверке знаний ИТР и рабочего персонала Заказчика, выполнять за отдельную договорную плату функции "Генерального подрядчика" по замене, капитальному ремонту лифтов, включая поставку оборудования, монтаж, пуско-наладку и сдачу лифтов в эксплуатацию.

2.12. Сообщать Заказчику о введении новых правил и норм, давать советы, связанные с возможными техническими усовершенствованиями и правилами техники безопасности.

2.13. Подрядчик не несет ответственности в случае прямого или косвенного ущерба, нанесенного вмешательством Заказчика, его работников или какой-либо третьей стороной в работу лифтового оборудования и его технического состояния.

2.14. Подрядчик не несет ответственности в случае нанесения ущерба оборудованию или людям, явившегося результатом нарушения правил безопасной эксплуатации или строительных дефектов здания. Подрядчик вправе остановить работу лифтов при наличии одного из указанных условий и обязан обеспечить пуск лифтов в работу после уведомления Заказчиком об устранении вышеуказанных замечаний и дефектов.

2.15. Подрядчик не несет ответственности в случае нанесения ущерба оборудованию, явившегося результатом подачи на вводное устройство лифтов электроэнергии не соответствующей ГОСТу 13109-97.

2.16. Подрядчик не является собственником лифта и не несет административной ответственности за лифтовое оборудование или какую-либо его часть.

3. Обязанности Заказчика.

3.1. Передавать Подрядчику документацию на лифты и системы (паспорта, инструкции по монтажу и эксплуатации).

3.2. Назначить приказом инженерно-технических работников, ответственных за организацию эксплуатации лифтов.

3.3. Обеспечить правильное ведение и хранение документации (приказов о назначении ИТР, удостоверений и протоколов аттестации, инструкции).

3.4. Обеспечить сохранность лифтового оборудования, правильность эксплуатации.

3.5. Содержать в исправном состоянии двери и люки машинных помещений, а также запирающих устройств к ним.

3.6. Содержать в чистоте кабины лифтов, двери кабины, двери шахт на всех этажах. Обеспечить состояние кабин лифтов в соответствии с санитарными нормами.

3.7. Обеспечить нормативное освещение этажных площадок, шахт лифтов, машинных помещений лифтов и подходов к ним, не допускать загромождение проходов к лифтовому оборудованию.

3.8. Обеспечить подачу электроэнергии, соответствующей ГОСТ 13109-97 на вводное устройство лифта.

3.9. Производить по мере необходимости и согласно требованиям Правил и норм технической эксплуатации жилого фонда ремонт и окраску машинных помещений лифтов, шахт и приямков лифтов, ограждений шахт лифтов, закладных деталей несущих конструкций лифтов.

3.10. Проводить разъяснительную работу с лицами, пользующимися лифтами, по правилам их эксплуатации и бережного к ним отношению.

3.11. Участвовать в комиссиях при вводе лифтов в эксплуатацию и приёмке работ после проведения капитального ремонта, модернизации или замены лифтов.

3.12. Организовывать работу комиссии по разбору случаев умышленной порчи лифтового оборудования с составлением актов.

3.13. Не допускать установки какой-либо посторонней аппаратуры, а также производства каких-либо видов работ представителями сторонних служб и организаций в блочных и машинных помещениях и шахтах лифтов без согласования с Подрядчиком.

3.14. Поддерживать регламентированный температурный и влажностный режим в блочных, машинных помещениях и шахтах лифтов.

4.Порядок приемки работ.

4.1. Подтверждением выполненных работ на лифтовом оборудовании является проведение ежегодного периодического технического освидетельствования. Запись в паспорте лифта, разрешающая его дальнейшую эксплуатацию.

4.2. Все обоснованные замечания Заказчика и представителя Ростехнадзора РФ по качеству выполненных работ, Подрядчик устраняет без дополнительной оплаты.

5.Условия оплаты работ.

5.1. Сумма указанная в п.1.1 настоящего договора, основана на стоимости рабочей силы в момент подписания договора.

В случае изменений стоимости рабочей силы, введенных после подписания договора, цена и общая сумма договора повышается или понижается, о чем составляется отдельное соглашение. Кроме того, Подрядчик оставляет за собой право по согласованию с Заказчиком изменить договорную сумму по достижению лифтовым оборудованием нормативного срока службы или его преждевременным износом из-за физических условий эксплуатации (интенсивность, повышенная влажность, и т.п.).

5.2. После получения от Подрядчика акта выполненных работ Заказчик в течение 5-ти дней направляет Подрядчику подписанный акт выполненных работ или мотивированный отказ в подписании. В случае мотивированного отказа Заказчика от подписания акта выполненных работ сторонами составляется двухсторонний акт.

5.3. Заказчик оплачивает стоимость работ, согласно предъявленной счёт-фактуры, ежемесячно не позднее 20 числа месяца следующего за расчетным.

5.4. Оплата осуществляется путем перечисления указанной в договоре суммы на расчетный счет Подрядчика.

6.Срок действия договора.

6.1. Настоящий договор вступает в силу с **01 октября 2010 года и действует по 31 декабря 2011 года.** Действие договора автоматически продлевается по истечении указанного срока на последующий 1 год без дополнительного подтверждения сторон в том случае, если ни одной из сторон не будет направлено письменное уведомление о расторжении договора за 30 календарных дней.

7. Арбитраж.

7.1. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора или в связи с его исполнением, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами. В случае, если стороны не придут к соглашению, дело подлежит передаче в соответствии с действующим законодательством в Арбитражный суд РК.

7.2. Все вопросы не отраженные в договоре регулируются ГК РФ и действующими нормативными актами.

8. Форс-мажор.

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, других стихийных бедствий.

8.2. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по договору, обязана о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств немедленно, однако не позднее 10 дней с момента их наступления, в письменной форме известить другую сторону.

9. Адреса сторон и платежные реквизиты.

Заказчик

Юридический адрес: 169300, Республика Коми, г. Ухта, пр. Ленина, 37/5-11

Почтовый адрес: 169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. А. Зерюнова, д. 6

Тел./факс 8(82147) 24-5-25, 24-5-00

E-mail: direktind_company@gambler.ru

Расч.счет 407 028 100 072 900 005 63 в

ФАКБ «Северный Народный Банк»

(ОАО) в г. Ухте г. Ухта

Кор.счет 301 018 100 000 000 007 85

БИК 048717785

ИНН 1102046077

КПП 110201001

Код по ОГРН 1041100605391

Код по ОКПО 73320927

Код по ОКВЭД 70.32.1; 45.21.1; 45.21.7;

45.3; 45.4; 45.31; 70.32.2; 45.33

Подрядчик:

Юридический и почтовый адрес:

169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Юбилейная, д.14 тел/факс.8(82147) 6-32-51, 6-13-24 гл.бух., 2-60-94 тех.центр.

E-mail: ukhtalift@bk.ru

Расч.счет 407 028 106 183 600 010 14

В ФАКБ «Северный Народный Банк»

(ОАО) в г. Ухте г. Ухта

Кор.счет 301 018 100 000 000 00 785

БИК 048 717 785

ИНН 1102065785/КПП 110201001

Код по ОГРН - 1101102001440

Код по ОКПО - 64906844

Код по ОКВЭД – 29.22.9

Настоящий договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой стороны, подписан уполномоченными представителями договаривающихся сторон.

Заказчик:

Директор

ООО «Ухтинская управляющая компания»

Сапожников А.А.

М.П.



Подрядчик:

Генеральный директор

ООО «УХТАЛИФТ»

Ковалёв В.А.

М.П.



ООО "УХТАЛИФТ"

№ТО - 13 -2010 от 01.10.10г.

ВЕДОМОСТЬ
договорной цены технического обслуживания
лифтов с **01 октября 2010 года**

В рублях

№№ пп	Адрес объекта номер подъезда	Регистрац номер лифта	Назначение лифта	Грузоподъём ность лифта кг	Тип привода дверей	Кол-во остановок	Стоимость по калькуляции
1	ул.Зерюнова, д.6 (под.1)	11641	П	400	А	8	10 027,76
2	ул.Зерюнова, д.6 (под.2)	11642	П	400	А	8	10 027,76
3	ул.Зерюнова, д.6 (под.3)	11559	П	400	А	8	10 027,76
4	ул.Зерюнова, д.6 (под.4)	11558	П	400	А	8	10 027,76
5	ул.Зерюнова, д.6 (под.5)	11496	П	400	А	8	10 027,76
6	ул.Зерюнова, д.6 (под.6)	11497	П	400	А	8	10 027,76
7	пр. Ленина, д.79 (1 под.)	12618	П	400	А	10/9	10 027,76
8	пр. Ленина, д.79 (2 под.)	12620	П	400	А	12/10	10 027,76
9	пр. Ленина, д.79 (3 под.)	12622	П	400	А	12/10	10 027,76
10	пр. Ленина, д.79 (4 под.)	12624	П	400	А	10/9	10 027,76

ИТОГО:

100 277,60

Генеральный директор
ООО "УХТАЛИФТ"



Ковалёв В.А.

Директор
ООО «Ухтинская управляющая компания»



Сапожников А.А.